

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MOLINO DEI TORTI E IL SINDACATO ASEU PER LA REALIZZAZIONE DI UNO “SPORTELLLO DEL CITTADINO”.

L'anno 2024, il giorno _____ del mese di _____, nella Sede Comunale del Comune di Molino Dei Torti (AL), sita in via..... con la presente convezione,

TRA

Il Comune di Molino Dei Torti - come rappresentato dalla Dr.ssa Laura Ferrero, nella qualità di Responsabile del Servizio _____ in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale (codice fiscale e partita IVA: 00443150065), domiciliato per la carica, presso la Sede Comunale – in Via Roma n. 81 – 15050 Molino dei Torti (AL);

E

Il Sindacato ASEU – Associazione Sindacale Europea Universale - con sede nazionale in Via Mario Pieri n. 2 – Milano – Codice Fiscale: 97756430159 rappresentato dal sig. Romeo Bruno, Segretario Nazionale.

PREMESSO CHE:

- L'A.S.E.U. - Associazione Sindacale Europea Universale - è un ente di tipo associativo *no profit*, che fonda la propria attività sul volontariato sindacale e sociale;
- Il Sindacato A.S.E.U., Sindacato a tutela dei diritti dei lavoratori, prosegue nel suo sforzo di ampliare la sua attività sul territorio nazionale al fine di poter rendere più efficace e concreta la sua azione a tutela dei diritti dei lavoratori. Il Sindacato A.S.E.U., proprio in tale prospettiva di diffusione capillare, ha proposto all'Amministrazione Comunale di Molino Dei Torti, di aprire sul territorio comunale uno “*Sportello del Cittadino*”, progetto la cui finalità è quella di offrire a titolo gratuito assistenza a tutela degli interessi dei lavoratori e dei cittadini consumatori, attraverso consulenze fornite dagli Operatori e dei legali esperti nelle più svariate tematiche riguardanti il diritto del lavoro e dei consumatori;
- Lo “*Sportello del Cittadino*” è diretto a fornire un servizio di informazione, di supporto e di tutela, relativamente all'attività di consulenza in materia di diritto dei consumatori e della previdenza,

pertanto i servizi offerti dallo “*Sportello del Cittadino*” spaziano dalla consulenza alla eventuale tutela giudiziale in materia di diritto del lavoro e di diritto dei consumatori ivi quelli previdenziali;

- Lo “*Sportello del Cittadino*” viene creato per tutelare i cittadini lavoratori e consumatori, i quali, sovente (e anche per timore), non hanno l’abitudine di rivolgersi spontaneamente all’avvocato, con conseguente potenziale pregiudizio dei loro diritti.
- Lo “*Sportello del Cittadino*”, fornendo assistenza in un ambiente professionale e sereno, rappresenta un ulteriore strumento di tutela nei confronti delle categorie socialmente più deboli, svolgendo, così, una rilevante funzione sociale.
- Il Comune di Molino Dei Torti, si impegna a mettere a disposizione di ASEU un locale all’interno dell’edificio comunale sito in Via Roma n. 81, piano terra, dotato di PC, stampante e connessione internet in modalità ospite;
- È intenzione, pertanto, delle parti stipulare una convenzione secondo i contenuti che seguono, a titolo gratuito;
- Il Sindacato ASEU si impegna svolgere tutte le attività per la realizzazione del Progetto “*Sportello del Cittadino*” tramite i suoi collaboratori e avvocati, fornendo un servizio di consulenza e assistenza in materia previdenziale, fiscale e legale;
- A tal fine, in giorni della settimana prestabiliti, lo “*Sportello del Cittadino*” riceverà i cittadini che vorranno fruire di questo servizio, dandogli il servizio offerto.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art 1 – Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Molino Dei Torti e l’A.S.E.U. - Associazione Sindacale Europea Universale - è un ente di tipo associativo *no profit* per l’apertura dello “*Sportello al Cittadino*”.

Art. 2 – Obiettivi e attività

Il Comune di Molino Dei Torti avvia con l’A.S.E.U. - Associazione Sindacale Europea Universale un rapporto di collaborazione finalizzato a:

- attività di supporto alla Comunità per i servizi in materia di diritto previdenziale e fiscale;
- consulenza in materia di diritto del lavoro e dei consumatori;
- attività di informazione, supporto e tutela del cittadino.

Art. 3 – Locali

Per la gestione delle attività di “Sportello al Cittadino” l’Amministrazione Comunale mette a disposizione dell’A.S.E.U. - Associazione Sindacale Europea Universale un locale all’interno dell’edificio comunale sito in Via Roma n. 81, piano terra, dotato di PC, stampante e connessione internet in modalità ospite.

Art. 4 – Orario e personale impiegato

Per lo svolgimento delle attività di “Sportello al Cittadino” sono previste n. 3 giornate mese, ovvero:

- primo di ogni mese
 - dieci di ogni mese
 - trenta di ogni mese,
- negli orari di apertura al pubblico (09.00-12.00), precisando che qualora le aperture dello sportello come sopra esplicitate dovessero coincidere con giornate non lavorative, l’attività verrà svolta da ASEU il primo giorno successivo non festivo.

Tutto il personale volontario e/o dipendente operante nelle attività dovrà risultare regolarmente assicurato nel rispetto delle vigenti normative previdenziali e fiscali e sulla sicurezza del lavoro.

Il referente dei Soggetti sottoscrittori per i rapporti con il Comune di Molino Dei Torti è individuato nel Signor BRUNO ROMEO.

Art. 5 – Modalità organizzative

L’Amministrazione Comunale eserciterà un’attività di controllo per la verifica dell’attuazione dell’attività oggetto della presente convenzione.

I Soggetti sono tenuti al pieno rispetto di tutti gli adempimenti inerenti al piano della sicurezza previsto dal Comune.

Art. 6 – Oneri economici

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione non sono previsti oneri economici a carico del bilancio comunale.

Art. 7 – Durata e Recesso

La presente convenzione ha durata di mesi dodici (12) dalla stipula e potrà essere rinnovata, previo accordo tra le parti.

È vietata la cessione, anche parziale, della presente convenzione.

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dalla convenzione per inadempienza agli impegni assunti o per motivi di interesse pubblico.

L'A.S.E.U. - Associazione Sindacale Europea Universale potrà recedere anticipatamente dalla convenzione previo preavviso scritto di 30 giorni.

Art 8 – Dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 (Regolamento UE), le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

Art. 9- Disposizioni finali e Foro competente

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili. Qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

Eventuali modifiche alla presente convenzione concordate fra le parti dovranno essere redatte esclusivamente per iscritto.

Per qualunque controversia concernente l'interpretazione o l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Foro di Alessandria.

Letto, approvato e sottoscritto in Molino Dei Torti, lì

Per il Comune di Molino dei Torti:

Il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale e Servizio alla Persona

Dott.ssa Laura Ferrero

Il Legale Rappresentante

del Sindacato ASEU

Segretario Nazionale

Sig. Bruno Romeo